

Projektas
Pirkimo sąlygų
2 priedas

**PASTATŲ DROBĖS G. 28, JULIJANAVOS G. 65, TRAKŲ G. 22A, S. DAUKANTO G. 1A, KAUNE,
GRIOVIMO DARBŲ SU STATYBVIČIŲ SUTVARKYMU RANGOS DARBŲ SUTARTIS**

2025 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama, veikiančio (-ios) pagal, ir (toliau – Rangovas), atstovaujama (-as), veikiančio (-ios) pagal, toliau kartu vadinamos (-i) Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamosi (-iesi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus Viešojo pirkimo komisijos 20..... m. d. posėdžio protokolu Nr., sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Pastatų:

1.1. pastato – gyvenamojo namo (žymėjimas plane 3A1ž, bendras plotas – 18,84 kv. m, unikalus Nr. 1991-0001-5018) Drobės g. 28, Kaune;

1.2. pastato – gyvenamojo namo (žymėjimas plane 1A1ž(p), bendras plotas – 43,45 kv. m, unikalus Nr. 1995-4008-9014) Julijanavos g. 65, Kaune;

1.3. ūkinio pastato (žymėjimas plane 2I1p, bendras plotas – 24,00 kv. m, unikalus Nr. 1995-4008-9025) Julijanavos g. 65, Kaune;

1.4. kitų inžinerinių statinių – kiemo statinių (2 stoginės, tvora, pavėsinė, lauko tualetas, rūkykla, kiemo aikštelė, unikalusis Nr. 1995-4008-9058) Julijanavos g. 65, Kaune.

1.5. pastato – tualetu (žymėjimas plane 1H1p, bendras plotas – 51,69 kv. m, unikalus Nr. 1996-3003-4012) Trakų g. 22A, Kaune;

1.6. pastato – dujų reguliavimo punkto (žymėjimas plane 1H1p, bendras plotas – 9 kv. m, unikalus Nr. 1996-5032-4011) S. Daukanto g. 1A, Kaune;

griovimo darbų su statybviečių sutvarkymu ir inžinerinių paslaugų (paslaugų, reikalingų statybos užbaigimo dokumentams (deklaracijoms) parengti), atitinkančių „Pastatų Drobės g. 28, Julijanavos g. 65, Trakų g. 22A, S. Daukanto g. 1A, Kaune, griovimo darbų su statybviečių sutvarkymu ir inžinerinių paslaugų techninės specifikacijos“ (toliau – Sutarties priedas) reikalavimus (toliau Sutartyje griovimo darbai su statybviečių sutvarkymu ir inžinerinės paslaugos bendrai vadinami **darbais**), pirkimas.

II SKYRIUS

SUTARTIES KAINA, MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

2. Pradinės Sutarties vertė lygi Rangovo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą perkamų darbų apimtį, be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir yra Eur.

Rangovo pasiūlymo (darbų) kaina su PVM (Sutarties kaina su PVM) yra Eur, kurią sudaro:

2.1. pastato – gyvenamojo namo (žymėjimas plane 3A1ž, bendras plotas – 18,84 kv. m, unikalus Nr. 1991-0001-5018) Drobės g. 28, Kaune, griovimo darbų su statybvietės sutvarkymu kaina – Eur be PVM;

2.2. inžinerinių paslaugų (statinio Drobės g. 28, Kaune, statybos užbaigimo dokumentų (deklaracijos) paruošimo paslaugų) kaina – Eur be PVM;

2.3. pastato – gyvenamojo namo (žymėjimas plane 1A1ž(p), bendras plotas – 43,45 kv. m, unikalus Nr. 1995-4008-9014) Julijanavos g. 65, Kaune, griovimo darbų su statybvietės sutvarkymu kaina – Eur be PVM;

2.4. ūkinio pastato (žymėjimas plane 2I1p, bendras plotas – 24,00 kv. m, unikalus Nr. 1995-4008-9025) Julijanavos g. 65, Kaune, griovimo darbų su statybvietės sutvarkymu kaina – Eur be PVM;

2.5. kitų inžinerinių statinių – kiemo statinių (2 stoginės, tvora, pavėsinė, lauko tualetas, rūkykla, kiemo aikštelė, unikalusis Nr. 1995-4008-9058) Julijanavos g. 65, Kaune, griovimo darbų su statybvietės sutvarkymu kaina – Eur be PVM;

2.6. inžinerinių paslaugų (statinių Julijanavos g. 65, Kaune, statybos užbaigimo dokumentų (deklaracijos) paruošimo paslaugų) kaina – Eur be PVM;

2.7. pastato – tualetų (žymėjimas plane 1H1p, unikalus Nr. 1996-3003-4012) Trakų g. 22A, Kaune, griovimo darbų su statybvietės sutvarkymu kaina – Eur be PVM;

2.8. inžinerinių paslaugų (statinio Trakų g. 22A, Kaune, statybos užbaigimo dokumentų (deklaracijos) paruošimo paslaugų) kaina – Eur be PVM;

2.9. pastato – dujų reguliavimo punkto (žymėjimas plane 1H1p, bendras plotas – 9 kv. m, unikalus Nr. 1996-5032-4011) S. Daukanto g. 1A, Kaune, griovimo darbų su statybvietės sutvarkymu kaina – Eur be PVM;

2.10. inžinerinių paslaugų (statinio S. Daukanto g. 1A, Kaune, statybos užbaigimo dokumentų (deklaracijos) paruošimo paslaugų) kaina – Eur be PVM;

2.11 Sutarties 2.1–2.10 papunkčių PVM – Eur.

3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į Sutarties kainą (be PVM) turi būti įtraukta darbo jėgos, medžiagų, duobių ir iškasų užpylimo gruntu, darbo mechanizmų, gaminių, įrenginių, transporto, naudojamų technikos kaina, visi mokesčiai (išskyrus PVM), inžinerinių paslaugų suteikimo išlaidos (statybos užbaigimo dokumentų (deklaracijų) parengimas, nugriautų pastatų dokumentų pateikimas išregistravimui Nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje (dokumentų nuorašus ir nuorodas pateikti Užsakovui) ir visos kitos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4. Sutarties kaina (be PVM) nustatoma visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir negali būti keičiama.

5. Sutarčiai taikomas PVM už tinkamai atliktus Sutarties 1 punkte nurodytus darbus mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, darbų kaina be PVM dėl to nebus keičiama. Už tinkamai pagal Sutartį atliktus darbus Užsakovas mokės Rangovui darbų kainą be PVM, prie jos pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip. Suinteresuota Šalis raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl susitarimo sudarymo. Perskaičiuotas Sutartyje nurodytiems darbams taikytinas PVM įforminamas Šalių pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuotas PVM taikomas darbams, atliktiems po teisės akto, kuriuo buvo nustatytas naujas PVM, įsigaliojimo.

Ši nuostata netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. Tokius galimus pokyčius Rangovas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju darbams taikomas PVM nebus keičiamas.

6. Sutarties priede nurodytų darbų kiekiai yra orientaciniai. Atliktų darbų faktinių kiekių neatitiktis Sutarties priede nurodytiems orientaciniams darbų kiekiams, kurie galėjo būti nustatyti prieš pasirašant Sutartį, priskiriama Rangovo rizikai ir atsakomybei.

7. Rangovas, užbaigęs visus darbus (atlikęs griovimo darbus su statyviečių sutvarkymu, suteikęs inžinerines paslaugas), pateikia Užsakovui 2 (du) faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto egzempliorius, kurie per 5 (penkias) darbo dienas suderinami ir, nenustačius trūkumų arba juos Rangovui pašalinus per Užsakovo nurodytą terminą, abiejų Šalių pasirašomi.

8. Už tinkamai atliktus visus Sutarties 1 punkte nurodytus darbus bus mokama vienu mokėjimu.

Remdamasis visais suderintais ir abiejų Šalių pasirašytais atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktais, pagal Sutarties 7 punktą (t. y. Rangovui atlikus visus pagal Sutartį darbus) Rangovas išrašo ir pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą. Rangovas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu.

Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Rangovo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis.

Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS) (svetainė pasiekama adresu sabis.nafc.lt). Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

Užsakovas už atliktus darbus sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

9. Užsakovas sumoka tik už faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktus darbus Sutartyje nurodytą kainą be PVM ir PVM. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, t. y. paaiškėjus, kad Sutarties 1 punkte nurodytas objektas neturi (negali) būti griauamas, Rangovui sumokama tik už faktiškai atliktus darbus Sutarties 2.1–2.13 papunkčiuose nurodyta suma ir jai taikomas PVM. Už darbus, kurie nebuvo atlikti, Rangovui nebus mokama.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. sudaryti sąlygas Rangovui pradėti darbus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

10.2. perduoti Rangovui Sutarties 1 punkte nurodytų objektų (1.1–1.6) statybviets ir jų valdymo teises pagal perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

10.3. prižiūrėti atliekamus darbus, kontroliuoti jų eigą, apimtį ir kokybę;

10.4. pateikti Rangovui pretenzijas dėl pastebėtų nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ir kitokių trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų ir raštu nurodyti 3 (trijų) darbo dienų terminą jiems pašalinti;

10.5. priimti tinkamai atliktus darbus ir pasirašyti atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktus;

10.6. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais, neviršydamas Sutarties 2 punkte nustatytos pradinės Sutarties vertės be PVM ir PVM.

11. Rangovas įsipareigoja:

11.1. atlikti griovimo darbus pagal Sutartį, pirkimo dokumentus, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių projektavimo, statybos darbus ir statybos veiklą Lietuvos Respublikoje, reikalavimų, suteikti darbams būtinas inžinerines paslaugas, kurios apima reikalingos vykdomosios dokumentacijos parengimą (statybos užbaigimo dokumentų (deklaracijų) parengimą, pateikiant nugriautų pastatų dokumentus išregistravimui Nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje) ir jos perdavimą (dokumentų nuorašų ir nuorodų) Užsakovui;

11.2. Sutarties 1 punkte nurodytus (objektų 1.1–1.6) griovimo darbus pradėti kitą dieną po statybviečių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo su Užsakovu dienos ir visus darbus (įskaitant inžinerines paslaugas) pabaigti per 5 (penkis) mėnesius;

11.3. atlikęs darbus, per 3 (tris) darbo dienas pateikti Užsakovui rašytinį pranešimą apie visų darbų atlikimą ir atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą. Darbų pabaiga laikomas momentas, kai yra užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, tinkamai sutvarkyta darbų atlikimo vieta, pasirašytas darbų užbaigimo dokumentas (deklaracija) ir perduotas Užsakovui;

11.4. atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Užsakovui pareikalavus, Rangovas nedelsdamas pateikia būtinus darbų rūšį ir apimtį patvirtinančius dokumentus (sąskaitas faktūras, pavedimų kopijas);

11.5. Sutartyje numatytus darbus atlikti savo jėgomis, kokybiškomis, tvarkingomis, teisės aktų reikalavimus atitinkančiomis savo medžiagomis, įrankiais, įranga, transportu ir priemonėmis ir rizika;

11.6. užtikrinti statybinių atliekų ir teritorijos sutvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

11.7. Užsakovui nustačius atliktų darbų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų (pareiškus dėl jų pretenzijas), savo sąskaita pašalinti juos per Užsakovo raštu nurodytą Sutarties 10.4 papunktyje nustatytą terminą;

11.8. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą, jei darbų negalima atlikti laiku, ir nurodyti jų neatlikimo priežastis;

11.9. atlikdamas griovimo darbus, užtikrinti darbų, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą, triukšmo valdymo viešosiose vietose teisės aktų reikalavimų laikymąsi ir tinkamas darbo higienos sąlygas darbų atlikimo vietoje, taip pat gretimos aplinkos ir gamtos apsaugą, greta darbų atlikimo vietos gyvenančių ir dirbančių žmonių apsaugą nuo griovimo darbų keliamo pavojaus, nepažeisti trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų, nurodytų Lietuvos Respublikos statybos įstatyme;

11.10. leisti Užsakovo įgaliotiems asmenims, kai tai susiję su jų pareigų vykdymu, netrukdomai patekti į darbų atlikimo vietą ir minėtų asmenų reikalavimu pateikti visus su darbais susijusius dokumentus;

11.11. vykdyti darbų atlikimo metu gautus Užsakovo nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams statybos dokumentams ir nėra kišimasis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

11.12. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

11.13. visą Sutarties vykdymo laikotarpį atliekamiems griovimo darbams taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymais, t. y. Rangovo taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymu, atitinkančiu visus šiuos reikalavimus:

11.13.1. apibrėžta įmonės ar įstaigos vadovybės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ir atitiktis aplinkos apsaugos reikalavimams vykdant darbus;

11.13.2. nustatyti reikšmingiausi aplinkos apsaugos aspektai, kuriems poveikį daro arba gali daryti įmonės ar įstaigos vykdoma veikla, ir šiuos aplinkos apsaugos aspektus reglamentuojantys teisės aktai;

11.13.3. nustatyti aplinkosauginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės šiems tikslams pasiekti;

11.13.4. numatyta aplinkosauginių tikslų įgyvendinimo stebėseną – paskirti atsakingi asmenys, nustatyta jų atsakomybė, pareigos ir priemonių įgyvendinimo terminai;

11.13.5. parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas;

11.13.6. vykdoma aplinkosauginio gerinimo veiklos kontrolė (pvz., parengiamos metinės ataskaitos, kurios pateikiamos ir pristatomos įmonės vadovybei);

11.14. įsigaliojus Sutarčiai, per 5 (penkias) darbo dienas pateikti įrodymus, kad siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos standartus. Jeigu Rangovas nepateikia Užsakovui minėtų įrodymų, už kiekvieną uždelstą dieną moka Užsakovui 50 Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą. Tuo atveju, jeigu minėtų įrodymų Rangovas nepateikia ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo, tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Užsakovas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį;

11.15. iki griovimo darbų pradžios pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir darbus, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, ir pateikti

tinkamai patvirtintų draudimo liudijimų (polisų) kopijas. Draudimas turi galioti iki darbų pabaigos, kaip ji apibrėžta Sutarties 11.5 papunktyje. Draudimo suma negali būti mažesnė kaip 43 400 Eur vienam draudžiamajam įvykiui.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

12. Užsakovas:

12.1. turi teisę nepasirašyti darbų perdavimo–priėmimo akto ir nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus (nustačius trūkumų ar defektų), iki trūkumai ar defektai bus pašalinti;

12.2. turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis, kurie pašalintų nustatytus trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus, ir patirtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų;

12.3. turi teisę reikalauti iš Rangovo sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną, jei Rangovas vėluoja įvykdyti Sutarties 11.2 ir 11.7 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus, ir (ar) 50 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimą (išskyrus 11.2, 11.7, 11.8 papunkčius) nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį;

12.4. turi teisę Sutarties vykdymo metu inicijuoti specialistų arba subrangovų, kurie netinkamai atlieka Sutartyje numatytus įsipareigojimus, pakeitimą, nurodydamas pakeitimo motyvus;

12.5. atsako už atsiskaitymą su Rangovu Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Rangovui raštu pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną moka jam 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos be PVM;

12.6. gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Apie šią galimybę Užsakovas subrangovą informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Rangovo apie pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Rangovu ir subrangovu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu pasirašymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

12.7. paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms, t. y. paaiškėjus, kad Sutarties 1 punkte nurodytas objektas neturi (negali) būti griauamas, turi nedelsdamas raštu informuoti Rangovą.

13. Rangovas:

13.1. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subrangovus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutarčiai pradedama vykdyti turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laiką, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subrangovus;

13.2. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar kitų priežasčių, gali pakeisti subrangovus arba pasitelkti naujus. Apie tai Rangovas turi

informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu sudaro susitarimą dėl subrangovų pakeitimo ar pasitelkimo, pasirašomą abiejų Sutarties Šalių. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Rangovas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti subrangovų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, toks Sutarties nuostatų pažeidimas laikomas esminiu;

13.3. turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių nuo nesumokėtos už atliktus darbus sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną, jei Užsakovas neatsiskaito per Sutarties 8 punkte nurodytą terminą;

13.4. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą tinkamai, kokybiškai ir laiku;

13.5. atlygina nuostolius už padarytą žalą Užsakovui ir tretiesiems asmenims, jei ta žala buvo padaryta ir Užsakovas nuostolius patyrė dėl Rangovo netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

13.6. moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną, jei Rangovas vėluoja įvykdyti Sutarties 11.2 ir 11.7 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus;

13.7. moka Užsakovui 50 Eur (penkiasdešimties eurų) baudą už kiekvieną Sutartyje numatytų įsipareigojimų (išskyrus 11.2, 11.7, 11.8 papunkčius) nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį.

V SKYRIUS ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

14. Pasirašydamas Sutartį, Rangovas patvirtina, kad:

14.1. iki Sutarties pasirašymo susipažino su visomis Sutarties sąlygomis, įvertino visas aplinkybes ir rizikas, kurios gali turėti įtakos Sutarties kainai arba darbų apimčiai, Sutarties tinkamam įvykdymui;

14.2. neturi tokių skolų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui.

15. Pasirašydamas Sutartį, Užsakovas patvirtina, kad turi teisę sudaryti Sutartį, taip pat vykdyti visus Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

16. Sutartis įsigalioja:

16.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais. Elektroninė sutartis sudaroma vienu egzemplioriumi;

16.2. jei sudaroma popierinė Sutartis, ji įsigalioja, kai ją fiziniais parašais pasirašo Šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties Šalis turėti privalo. Popierinė Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem Šalims.

17. Sutartis galioja 6 (šešis) mėnesius. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

18. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

19. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą nesutinkanti Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

20. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą Šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

21. Kiekviena iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo, jeigu kita Šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomi šie atvejai:

21.1. Rangovas ilgiau nei 20 (dvidešimt) dienų nepradedą Sutartyje nustatytu laiku vykdyti darbų arba atlieka darbus taip lėtai, kad tampa aišku, kad juos baigti iki Sutartyje numatyto termino pabaigos yra neįmanoma;

21.2. Sutartį vykdo Sutarties vykdymui reikiamos kvalifikacijos ir teisės vykdyti Sutartyje nurodytus darbus neturintys asmenys;

21.3. Rangovas vienašališkai pakeičia ar pasitelkia naujus Subrangovus, atsakingus už Sutarties vykdymą, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

21.4. Rangovas nesilaiko Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, nors apie tai buvo raštu įspėtas ir jam buvo duotas protingas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas;

21.5. Užsakovas, nesant Rangovo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

21.6. Rangovas ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos nepateikia įrodymų, kad siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos standartus;

21.7. kitais atvejais nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

22. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis šio straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

23. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

24. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

25. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VIII SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

26. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, normatyviniais techniniais dokumentais, statybos techniniais reglamentais ir Sutartimi.

27. Iškilusius ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybomis, o nesusitarusios – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

28. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitoku būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

29. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

30. Pasikeitus Šalių adresams ir rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus pagal paskutinį jai žinomą kitos Šalies adresą arba atsiskaitė pagal paskutinę jai žinomą kitos Šalies banko atsiskaitomąją sąskaitą.

31. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

31.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

31.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas.

32. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

32.1. Pastatų Drobės g. 28, Julijanavos g. 65, Trakų g. 22A, S. Daukanto g. 1A, Kaune, griovimo darbų su statybviečių sutvarkymu ir inžinerinių paslaugų techninė specifikacija (priedas), 2 l.;

32.2. Subrangovų ir jiems perduodamų atlikti darbų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subrangovai), l.

IX SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

UŽSAKOVAS

[Irašyti Užsakovo rekvizitus]

[pavadinimas]

Kodas *[kodas]*

PVM mokėtojo kodas *[kodas]*

Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras

[adresas korespondencijai]

A. s. *[atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]*

Tel.

El. paštas

Pareigos

A. V.

Parašas

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Data

RANGOVAS

[Irašyti Rangovo rekvizitus]

[pavadinimas]

Kodas *[kodas]*

PVM mokėtojo kodas *[kodas]*

Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras

[adresas korespondencijai]

A. s. *[atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]*

Tel.

El. paštas

Pareigos

A. V.

Parašas

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Data

2025 m. d.
sutarties Nr.
1 priedas

**PASTATŲ DROBĖS G. 28, JULIJANAVOS G. 65, TRAKŲ G. 22A, S. DAUKANTO G. 1A, KAUNE,
GRIOVIMO DARBŲ SU STATYBVIČIŲ SUTVARKYMU IR INŽINERINIŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

Užsakovas – Kauno miesto savivaldybės administracija.

Pirkimo objektas:

1. Pastatų:

1.1. pastato – gyvenamojo namo (žymėjimas plane 3A1ž, bendras plotas – 18,84 kv. m, unikalus Nr. 1991-0001-5018) Drobės g. 28, Kaune;

1.2. pastato – gyvenamojo namo (žymėjimas plane 1A1ž(p), bendras plotas – 43,45 kv. m, unikalus Nr. 1995-4008-9014) Julijanavos g. 65, Kaune;

1.3. ūkinio pastato (žymėjimas plane 2I1p, bendras plotas – 24,00 kv. m, unikalus Nr. 1995-4008-9025) Julijanavos g. 65, Kaune;

1.4. kitų inžinerinių statinių – kiemo statinių (2 stoginės, tvora, pavėsinė, lauko tualetas, rūkykla, kiemo aikštelė, unikalusis Nr. 1995-4008-9058) Julijanavos g. 65, Kaune;

1.5. pastato – tualetu (žymėjimas plane 1H1p, bendras plotas – 51,69 kv. m, unikalus Nr. 1996-3003-4012) Trakų g. 22A, Kaune (pastatas yra Kauno senųjų, vad. Karmelitų kapinėmis, komplekso (37310) teritorijoje, kad nepažeisti pėsčiųjų taką, būtina naudoti specialius paklotus);

1.6. pastato – dujų reguliavimo punkto (žymėjimas plane 1H1p, bendras plotas – 9 kv. m, unikalus Nr. 1996-5032-4011) (pastatas yra Kauno miesto istorinėje dalyje, vad. Naujamiesčiu (kodas 22149);

griovimo darbų su statybvičių sutvarkymu, inžinerinių paslaugų suteikimu pirkimas.

Nugriovus pastatus, suteikti inžinerines paslaugas – atlikti statybos užbaigimo procedūras vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 28 straipsnio nuostatomis – užpildyti ir pateikti statybos užbaigimo dokumentus – deklaraciją apie pastato, jo dalies statybos užbaigimą / patalpos paskirties pakeitimą (pateikti nugriautų pastatų dokumentus išregistravimui nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje (dokumentų nuorašus ir nuorodas pateikti Užsakovui).

2. Griovimo darbų su statybvičių sutvarkymu reikalavimai:

2.1. savo jėgomis, medžiagomis, priemonėmis ir rizika, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais ir kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais statybą, atlikti griovimo darbus su statybvičės sutvarkymu. Visi darbai turi būti atlikti per 5 (penkis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

2.2. sutvarkant statybvičes būtina duobes ir iškasas užpilti gruntu (išlyginant grunto paviršius);

2. 3. jei atliekant griovimo darbus aptinkama archeologinių radinių ar nekilnojamojo daikto vertingųjų savybių, darbus atliekantys asmenys (Rangovas) apie tai privalo pranešti Kauno miesto savivaldybės administracijos Kultūros paveldo skyriui;

2.4. prieš pradedant griovimo darbus būtina kreiptis į šildymo, vandens, elektros ir dujų tiekimo operatorius dėl esamų ir galimų tranzitinių tinklų ribų patikslinimo ir pagal poreikį atjungimo;

2.5. užtikrinti saugų darbą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietėje, taip pat gretimos aplinkos ir gamtos apsaugą, greta statybvietės gyvenančių ir dirbančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus, nepažeisti trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų, nurodytų Statybos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje;

2.6. statybines atliekas, likusias nugriovus pastatus, perduoti ar pašalinti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Rangovui prieš pateikiant pasiūlymą rekomenduojama apžiūrėti numatytus griauti objektus ir įvertinti darbų atlikimo vietą, faktinius darbų kiekius, kad Rangovas galėtų įvertinti išlaidas ir pateikti fiksuotos kainos pasiūlymą.

Kontaktinis asmuo numatomų griauti objektų apžiūrai – Algirdas Stankevičius, mob. tel. +370 687 29 306, el. p. algirdas.stankevicius@kaunas.lt .

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	103 - Bendrųjų reikalų skyrius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASTATŲ DROBĖS G. 28; JULIJANAVOS G. 65; TRAKŲ G. 22A; S. DAUKANTO G. 1A, KAUNE, GRIOVIMO DARBŲ SU STATYBVIEČIŲ SUTVARKYMU RANGOS DARBŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-16 Nr. 32-23-397
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Bendrųjų reikalų skyrius-poskyrio vedėja Ausma Alešiūnienė 2025-07-16; Vizavimas: Dokumentų skyrius-specialistė Kristina Adomavičienė 2025-07-16; Vizavimas: Teisės ir konsultavimo skyrius-vyriausioji specialistė Ina Giedrikienė 2025-07-16; Vizavimas: Bendrųjų reikalų skyrius-specialistas Algirdas Stankevičius 2025-07-16
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.